

Huishoudelijk reglement



Zelfstandige gezinsopvang

Peuterweelde
Wissenbulk 5
9840 DE PINTE

Ottevaere Sybille
Wissenbulk 5
9840 DE PINTE

Rechtsvorm: Eenmanszaak
Ondernemingsnummer: 0686.719.616

Inhoudstafel

1. Doel
2. Algemene informatie
 - Contactgegevens gezinsopvang
 - Openingsdagen en openingsuren gezinsopvang
 - Contactgegevens Kind & Gezin
3. Het beleid betreft de opvang
 - Aanbod en missie
 - Voorrangsbeleid
 - Schriftelijke overeenkomst met opvangplan
 - Brengen en afhalen
 - Ziekte
4. Financiële afspraken
 - Vast maandbedrag
 - Voorschot

- Fiscaal attest
 - Wijze van factureren en betalen
 - Laattijdige betalingen
5. Rechten van het gezin
- De wenprocedure
 - Klachtenprocedure
 - Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister
 - Lichamelijke verzorging van het kind
 - Wiegendoodpreventie
 - Wijziging opvangplan
 - Overmacht
 - Beëindiging van de overeenkomst
 - Verzekering
 - Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

1. Doel

De zelfstandige gezinsopvang Peuterweelde legt in dit reglement de algemene bepalingen vast over de werking en de leefregels van haar kinderopvang.

2. Algemene informatie

- Contactgegevens gezinsopvang

Peuterweelde

Ottevaere Sybille

Wissenbulk 5

9840 DE PINTE

GSM: 0476/66 15 93

E-mail: sybilleottevaere@hotmail.com

- Openingsdagen en openingsuren gezinsopvang

Peuterweelde is dagelijks geopend op alle weekdays van 7u30 tot 17u30.

De kinderopvang is jaarlijks gesloten op de feestdagen, de week tussen kerstmis en nieuwjaar, een week tijdens de paasvakantie en 3 weken tijdens de zomer.

Er kunnen nog verlofdagen ingevoerd worden maar deze worden minimum een maand op voorhand meegedeeld.

De ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de sluitingsdagen vóór 1 januari van het volgende jaar.

- Contactgegevens Kind & Gezin

Kind & Gezin, Agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 BRUSSEL

Tel.: 078/150 100

Website: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

3. Het beleid betreft de opvang

- Aanbod en missie

Aanbod

Peuterweelde staat open voor kinderen tussen 0 en 3 jaar. Kinderen die naar school gaan kunnen eventueel nog het eerste jaar beroep doen op noodopvang indien er hiervoor plaats is. Deze plaatsen worden niet gereserveerd.

Het welbevinden van het kind staat centraal.

Dit houdt in dat er zorg en aandacht is voor de gezondheid en veiligheid van de kinderen, zodat ze zich goed in hun vel en geborgen voelen.

Er wordt adequaat gereageerd op grensoverschrijdend gedrag bij kinderen. Kinderen hebben nood aan structuur, duidelijkheid, eenvoudige regels en grenzen.

Naast het welbevinden staat ook de betrokkenheid van kinderen centraal.

Dit is de wijze waarop ze uitgedaagd worden tot optimale ontwikkeling. De vrije keuze staat hierbij centraal. De kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling met individuele aandacht, respect voor eigen ritme wat betreft eten en slapen en de eigenheid van elk kind.

ELK KIND IS UNIEK!

Missie

Peuterweelde tracht, samen met de ouders door middel van communiceren, luisteren en tips uitwisselen, een leefwereld voor de kinderen te creëren waarin elk kind zich goed voelt en kan ontwikkelen op eigen tempo en vermogen. Het is de bedoeling dat de kinderen gelukkig zijn en zelfvertrouwen ontwikkelen om daarna de stap te zetten naar de "grote mensen - wereld".

- Voorrangbeleid

Er is voorrang voor kinderen van wie een broer of zus in de opvang zit.

- **Schriftelijke overeenkomst met opvangplan**

De ouders en de kinderopvang leggen een schriftelijke overeenkomst, met opvangplan, vast en ondertekenen voor akkoord bij het aanvaarden van de toegewezen plaats.

De ouders betalen een vaste maandprijs berekend op jaarbasis, ongeacht verlof en ziekte van het kind.

De dagprijs bedraagt 32,00 EUR.

De prijs wordt berekend aan de hand van de gevraagde opvangdagen met een aftrek van 7 weken per jaar.

Vb1. $5d/week \times 45 \text{ weken/jaar} = 160,00 \text{ EUR}$ ($32,00 \text{ EUR}/5 \text{ dagen}$) $\times 45 \text{ weken} : 12 \text{ maanden} = 600,00 \text{ EUR/maand}$

Vb2. $3d/week \times 45 \text{ weken/jaar} = 96,00 \text{ EUR}$ ($32,00 \text{ EUR}/3 \text{ dagen}$) $\times 45 \text{ weken} : 12 \text{ maanden} = 360,00 \text{ EUR/maand}$

Wanneer de opvang extra dagen sluit, naast de vooraf opgegeven verlofplanning, zullen deze dagen eveneens in mindering gebracht worden op de eerstvolgende factuur.

Wanneer kinderen, die naar school gaan, terugkomen voor buitenschoolse opvang, zal de dagprijs van 32,00 EUR gehanteerd worden.

Er worden enkel volledige dagen ingeschreven. De aanwezigheden worden geregistreerd bij het software programma Deona.

- **Brengen en afhalen**

Als ouder heeft u toegang tot alle lokalen waar uw kind verblijft, zonder de rust van de andere kinderen te verstoren.

Er wordt de ouders vrijblijvend gevraagd om de kinderen vóór 9u binnen te brengen, zodat wij ongestoord en tijdig van start kunnen gaan met onze activiteiten.

Door wie mag het kind worden afgehaald?

Bij de inschrijving wordt gevraagd wie uw kind mag komen afhalen.

Indien uw kind door iemand anders zal afgehaald worden dan opgegeven dient u de opvang tijdig te verwittigen.

Als het ouderlijk gezag ingevolge een gerechtelijke beslissing aan één ouder is toegekend, beslist deze wie het kind mag afhalen.

Laattijdig afhalen

De opvang vraagt om uw kind tijdig te komen halen.

De ouders moeten de opvang onmiddellijk verwittigen als het kind niet op tijd kan worden afgehaald.

Bij laattijdig afhalen kan de opvang hiervoor kosten aanrekenen. Deze kost zal 5,00 EUR per kwartier bedragen.

- Ziekte

De regelgeving van Kind & Gezin is voor deze materie richtinggevend. Op de website van K&G kan je de nieuwste aanbevelingen raadplegen betreffende de gezondheidsopvolging.

Zieke kinderen horen niet in de opvang. Beoordeel zelf de algemene toestand van je kind en of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang. Hou zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen, geef de opvang info over eventuele medicatie en verzorging en zorg ervoor dat je steeds telefonisch bereikbaar bent.

De opvang heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij deze beslissing zal er aan het belang van het kind in kwestie en aan het belang van de andere aanwezige kinderen gedacht worden.

De opvang zal weigeren om je kind op te vangen als:

- Je kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen;

- Je zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere aanwezige kinderen niet meer kan gegarandeerd worden;
- Je kind één of meerdere van de volgende symptomen heeft:
 - Diarree: bloederige ontlasting of 3 waterige ontlastingen in de laatste 24u. Wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen als de verantwoordelijke akkoord gaat.
 - Braken: 2 of meerdere keren tijdens de laatste 24u, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte, er geen gevaar voor uitdroging bestaat en de verantwoordelijke akkoord gaat.
 - Bloedbraken.
 - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood.
 - Koorts vanaf 38°C.
- Alle besmettelijke ziektes waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen.

De opvang zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat de kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

Wat bij ziekte of ongeval tijdens opvang?

Eerste hulp en contact met de ouders

Bij een onvoorziene ziekte of ongeval zullen de gepaste zorgen toegepast worden en indien nodig advies ingewonnen worden bij de huisarts.

Indien vervoer naar een ziekenhuis nodig is, zal gebruik gemaakt worden van een ziekenwagen. De medische kosten en het vervoer zijn ten laste van de ouders. In geval van een ongeval kunnen de vervoerskosten en medische kosten via de verzekering teruggevorderd worden. Bij de inschrijving wordt gevraagd naar een voorkeur van ziekenhuis. Met deze voorkeur wordt in de mate van het mogelijke rekening gehouden.

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind in de opvang altijd volledig is. Geef veranderingen betreft de gezondheid van je kind, telefoonnummers ea. onmiddellijk door.

Wanneer je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de opvang contact op met een van de ouders om afspraken te maken wat er moet gebeuren.

Wat bij koorts?

Indien koorts vastgesteld wordt (vanaf 38°C), zal de opvang een van de ouders op de hoogte brengen en deze laten beslissen of iets koortswerend mag gegeven worden. De ouders zorgen ervoor dat er een koortswerend middel aanwezig is in de opvang.

Medicatie

De opvang geeft nooit medicatie op eigen initiatief aan de opgevangen kinderen.

Wanneer je kind medicatie moet nemen dient dit zoveel mogelijk thuis toegediend te worden. Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, wordt er een attest gevraagd van de dokter of apotheker met daarop:

- datum van het voorschrift,
- naam van het kind,
- naam van het medicijn,
- dosering,
- manier van bewaring,
- manier van toedienen,
- tijdstip van toedienen,
- duur van de behandeling.

4. Financiële afspraken

- **Vaste dagprijs/maandbedrag**

Wat houdt de opvangprijs in?

In de opvangprijs is het volgende inbegrepen:

- dagopvang van 7u30 tot 17u30
- 3 maaltijden (tussendoortje, warme maaltijd en fruitmaaltijd)
- knutselmateriaal

- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen

Flesvoeding (water + melkpoeder), luiers, luierzalf, vochtige doekjes, fysiologisch water, koortswerend middel en reservekledij worden meegebracht door de ouders.

- **Voorschot**

Er zal bij de inschrijving een waarborg worden gevraagd van €150,00 (per kind), te betalen binnen de 5 werkdagen op het rekeningnummer **BE96 0018 2800 4305** van

Ottevaere Sybille.

Indien dit niet gebeurd is zal de opvangplaats terug opengesteld worden.

De volledige waarborg zal niet worden terugbetaald onder volgende voorwaarden:

- Het niet nakomen van de reservatie.
- Het niet naleven van het huishoudelijk reglement.
- Het niet naleven van de schriftelijke overeenkomst.

De terugbetaling van de volledige waarborg gebeurt op het einde van de overeenkomst aan de hand van een creditnota bij de laatste factuur.

Bij flexibele opvang (vakantie) is geen waarborg vereist.

- **Fiscaal attest**

Jaarlijks ontvangen de ouders een fiscaal attest met vermelding van de betaalde ouderbijdrage.

- **Wijze van factureren en betalen**

De ouders ontvangen maandelijks een betalingsuitnodiging in de vorm van een factuur voor de komende maand.

Deze dient betaald te zijn tegen de eerste dag van deze maand.

- **Laattijdige betalingen**

Bij laattijdig betalen zal **per dag €5,00** extra aangerekend worden op de volgende factuur.

5. De rechten van het gezin

- De wenprocedure

De ouders kunnen gebruik maken van de volgende wenprocedure:

Stap 1: Het kind en 1 of beide ouders komen een uurtje op bezoek (gratis)

Stap 2: Het kind komt een paar uurtjes wennen zonder de ouders (16,00 EUR)

Stap 3: Het kind komt een volledige dag wennen zonder de ouders (32,00 EUR)

Deze momenten dienen op voorhand afgesproken te worden zodat er kan rekening gehouden worden met voldoende beschikbare tijd.

Enkel het wennmoment in bijzijn van de ouders wordt niet aangerekend.

- Klachtenprocedure

Vragen, bemerkingen of problemen in verband met de werking worden in eerste instantie besproken met de verantwoordelijke van de opvang. Komen we er mondeling niet uit kan de klachtenprocedure opgevraagd worden. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan contact opgenomen worden met de klachtendienst van Kind & gezin:

Opgroeipunt
Hallepoortlaan 27
1060 BRUSSEL

Tel.: 078 170 000 (elke werkdag tussen 8u en 12u)

Via het online contactformulier

- Privacy

In verband met de privacy wordt een apart document opgemaakt en ondertekend.

- **Inlichtingenfiche**

Goede wederzijdse afspraken en duidelijke informatie vormen de basis voor een vlotte samenwerking. Deze afspraken maken het mogelijk de opvang zo goed mogelijk te laten verlopen in het belang van het kind, de ouders en de verantwoordelijke.

Voor de inschrijving wordt een bundel doorgemaild naar de ouders, waaronder de Inlichtingenfiche met daarin vermeld de gegevens van het kind, de ouders, huisarts, kinderarts, andere contactpersonen en het dagverloop van het kind.

Deze documenten moeten correct en volledig ingevuld worden en dienen vóór de startdag van het kind terug aan de opvang bezorgd te worden. Wijzigingen dienen zo snel mogelijk doorgegeven te worden.

- **Lichamelijke verzorging van het kind**

Als de verzorging van het kind individueel aangepaste producten vereist, dienen deze producten door de ouders zelf meegebracht worden.

- **Wiegendoodpreventie**

In dit kader worden kinderen steeds te slapen gelegd op de rug en niet op de buik, ook niet met toestemming van de ouders.

- **Wijziging opvangplan**

Een afgesproken opvangplan kan enkel worden uitgebreid in dagen, indien hier plaats voor is.

Een afgesproken opvangplan kan enkel verminderd worden in dagen, indien deze dagen kunnen worden gecompenseerd door een ander kind.

- **Overmacht**

De opvang zal enkel worden terugbetaald voor de termijn van de overmacht en in volgende omstandigheden:

- Indien dit opgedragen wordt door de overheid.
- Wanneer de opvang gesloten is door ziekte van de organisator en/of leden van het gezin van de organisator.

De terugbetaling van opvangdagen die in aanmerking komen, volgens de bovenstaande omstandigheden, gebeurt aan de hand van een creditnota bij de volgende factuur.

- **Beëindiging van de overeenkomst**

Beide partijen kunnen de kinderopvang opzeggen. Dit dient schriftelijk te gebeuren en er is een opzegtermijn van 30 kalenderdagen die ingaan na ontvangst van de opzeg. Dit wil zeggen dat wanneer de kinderopvang de opvang stopzet de ouders nog gedurende 30 kalenderdagen recht hebben op opvang (afgesproken dagen in opvangplan) en wanneer de ouders de opvang stopzetten ze nog de volgende 30 kalenderdagen dienen te betalen (afgesproken dagen in het opvangplan), ook indien het kind niet meer komt tijdens deze opzegtermijn. Indien dit niet nageleefd wordt zal de waarborg niet terugbetaald worden. Een opzegtermijn geldt niet indien 1 van de partijen een zware fout heeft gemaakt.

- **Verzekering**

Peuterweelde heeft een verzekering afgesloten die de burgerlijke aansprakelijkheid van de verantwoordelijke en haar gezinsleden dekt voor de schade die wordt veroorzaakt bij de uitbating van de kinderopvang van maximum 8 kinderen. Daarenboven heeft deze verzekering ook tussenkomst in geval van lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen.

Een afschrift van de verzekeringspolis met polisnummer 55665480 ligt ter inzage in de opvang.

Contactgegevens verzekeringsmaatschappij: ETHIAS, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt.

Er is geen aangevulde clause voor uitstappen omdat deze niet worden gedaan.

- **Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement**

Bij wijzigingen aan het huishoudelijk reglement worden de ouders verwittigd door de opvang. Zij worden persoonlijk uitgenodigd om deze aanpassingen te ondertekenen voor kennisname.

Wijzigingen in het nadeel van het gezin zullen minstens 2 maanden vóór de aanpassing ingaat schriftelijk meegedeeld worden.

De ouders hebben het recht om binnen twee maanden na kennisname van de wijziging, de schriftelijke overeenkomst, op te zeggen zonder enige schade- en opzeggingsvergoeding verschuldigd te zijn.

- **Ontvangst en kennisname van het huishoudelijk reglement**

De ouders verklaren dat ze het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening van beide ouders:

Datum :